**ATA Nº 12/2024****ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO FELIZ – PORTOPREV, REALIZADA EM 18 DE DEZEMBRO DE 2024.**

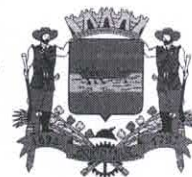
Às 15h30min do dia 18 de dezembro de 2024, reuniram-se nas dependências deste Instituto, situado na Rua Lídia Maria Potel Antunes nº 110 – Rafael Alcalá - Porto Feliz/SP, os membros integrantes do Conselho de Gestão do PORTOPREV, eleitos em 07/12/2022 para o biênio 2023-2025 e a Superintendente do Instituto, Daniela Regina Rodrigues Pires. Havendo número legal de participantes declarou-se oficialmente aberta a reunião. Tendo os membros do Conselho tomado assento, passou-se às deliberações do dia: **1 – INVESTIMENTOS: Apresentação dos extratos de rentabilidade dos fundos de investimentos e dos títulos públicos do PORTOPREV, referente ao mês de novembro de 2024.** Conforme documentos anexados, foram apresentados aos membros do Conselho de Gestão deste RPPS os extratos de rentabilidade de todos os investimentos do período supracitado; foi apresentado ainda relatório do período, emitido pela empresa de consultoria LDB, sendo ainda informado que a meta atuarial para o mês foi alcançada (ficando apenas 0,02% aquém do índice); contudo, para o ano, segue deficitária em 2,30%. A situação vem sendo acompanhada diariamente pela gestora do Instituto, juntamente com o Comitê de Investimentos, sendo os principais fatores apontados como responsáveis pelo momento econômico atual, que se reflete na rentabilidade dos ativos do Instituto: risco fiscal, aumento da inflação, previsão da taxa SELIC para 2024 aumentada (de 9% para 12,25%), contrariando as previsões iniciais do exercício, de queda de juros evidente e impactando direta e negativamente os ativos de renda fixa; no cenário externo, a demora dos Estados Unidos para iniciar o corte de juros, também influenciam os ativos brasileiros, sobretudo a Bolsa de Valores, que vem performando abaixo dos 130.000 pontos nos últimos 3 meses, somando uma rentabilidade negativa no ano na ordem 6,67% e 125.236 pontos, enquanto em 2023 alcançou 26,14%. **1.2 –Estratégia de alocação dos investimentos.** Para o mês de dezembro, o Comitê de Investimentos, em reunião a realizada em 26/11, definiu a seguinte estratégia de investimentos para os valores recebidos no mês: **1.2.1 Aporte para amortização do déficit (ref. novembro).** O valor recebido no mês, deverá ser investido no fundo SANTANDER RF REF DI INSTITUCIONAL PREMIUM FIC FI – CNPJ nº 02.224.354/0001-45. A decisão para o investimento decorre da análise do cenário econômico, onde a situação atual do mercado favorece investimentos em fundos atrelados ao CDI. **1.2.2 – Repasse Previdenciário referente mês dezembro (folha novembro + 13ª salário).** Para este recurso, mantendo a estratégia definida na reunião anterior, o Comitê de Investimentos sugere as seguintes aplicações: **1) BB Ações Bolsa Americana – R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais); 2) Principal Global High Yield –**



R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais); 3) Santander RF REF DI Institucional Premium - R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais). Este último valor será utilizado na quitação da folha de pagamento do mês de janeiro/2025. **1.2.3 – Valores recebidos pela COMPREV.** Foi informado aos conselheiros que no mês de dezembro, houve entrada de valores atrasados, oriundos da compensação previdenciária, que, somados à compensação normal, somou o valor de R\$ 1.740.411,62. Para esse recurso, o Comitê, em reunião realizada na data de 17/12, sugere a aplicação junto ao fundo Santander RF REF DI Institucional Premium e posterior utilização na quitação da folha de pagamento do mês de janeiro/2025. A decisão pelo investimento segue a mesma estratégia do mês de novembro, conforme descrito na ata de 19/11/2024. **1.2.4 – Do Reinvestimento.** Considerando que toda estratégia de reinvestimentos para o mês de novembro (reunião de 19 de novembro) foi executada em sua totalidade, para o mês de dezembro, não há novos investimentos a serem realizados. **1.2.5 - DA QUITAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS JANEIRO/2025.** Para o pagamento dos inativos, serão utilizados recursos previamente destinados, conforme item 1.2.2 e 1.2.3 desta ata. Esclareceu-se na oportunidade, que o fundo que vem sendo utilizado para quitação da folha dos inativos – IMAB, teve a totalidade dos seus créditos resgatados para a quitação a folha de pagamento do mês de dezembro, complementada com valor resgatado do fundo Santander RF REF DI Institucional Premium (aproximadamente 500 mil reais). Após todos os esclarecimentos, o item 1 e seus subitens, foram aprovados pela totalidade dos membros presentes. **2 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

2.1– Da reposição dos estagiários. Foi deliberado junto aos conselheiros, a manutenção dos dois estagiários do Instituto, sendo informado o desligamento da estudante ANA JÚLIA, no mês de novembro e do desligamento, no mês de fevereiro, do estudante RENAN. A reposição de ambos foi aprovada pelos conselheiros presentes. **2.2 – Da sentença do TCESP referente às contas do exercício 2020 e 2021 e do relatório da Fiscalização do exercício 2023.** Foi informado aos presentes que os documentos supra serão enviados na íntegra, para ciência e posterior deliberações. **3.3 – Da auditoria pela Secretaria de Previdência.** Foi informado aos presentes que a auditoria marcada para o dia 02/12 não foi realizada; foi agendada nova auditoria para o dia 20/01/2025. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, sendo lavrada ata que lida e aprovada vai assinada por todos. Porto Feliz, 18 de dezembro de 2024.

NOME	ASSINATURA
BRUNA SILVA DE CARVALHO	
LEONARDO BRONZE SEGGA	
ANA MARIA DA SILVA SIMEIRA	
MARIA ANGÉLICA AP. ARAUJO GROPPPO	



MARIA REGINA TABORDA BRUGNARO	
DANIELE CAMPOS DE CAMARGO	
SIMONE SONSIN DIANA VITURE DA SILVA	
DANIELA REGINA RODRIGUES PIRES	

Pauta:

- 1 – Encerramento do mês de novembro – apresentação de extratos e análise dos investimentos.
- 2 - Estratégia de alocação dos investimentos – deliberação sobre investimentos dos valores recebidos – competência 11/2024
- 3 – Manutenção e reposição dos estagiários
- 4 – Auditoria Secretaria de Previdência